



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Editais nº 02/2022 – PROPGP/UFOB**

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - 2022-2023**

**PIBIC-CNPq, PIBIC-AF-CNPq, IC-FAPESB e PIBIC-UFOB**

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura, assessora ao Conselho Universitário, torna pública a abertura de EDITAL nº 02/2022 - PROPGP/UFOB para submissão de projetos e planos de trabalho ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022-2023, aprovado na 12ª Reunião Ordinária da CPECC, realizada em 09 de dezembro de 2021, sob a gestão da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa.

**1. Apresentação e objetivos do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica**

- 1.1. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC da Universidade Federal do Oeste da Bahia é regulamentado pela Resolução Consuni nº 003/2020, pelas Resoluções 017/2006 e 042/2013 do CNPq, pelas Normas Gerais IC FAPESB vigentes, pela Portaria MCTIC nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020, e pelo Edital nº 02/2022 – PROPGP/UFOB.
- 1.2. O PIBIC tem como finalidade estimular o envolvimento de estudantes do ensino superior na pesquisa científica, contribuir para a sua formação e ingresso na pós-graduação e gerar novos conhecimentos científicos.
- 1.3. Serão concedidas bolsas de Iniciação Científica, financiadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (PIBIC-CNPq e PIBIC-AF-CNPq), pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia (IC-FAPESB) e pela Universidade Federal do Oeste da Bahia (PIBIC-UFOB), por meio de recursos de custeio.
- 1.4. O quantitativo de bolsas PIBIC-CNPq e PIBIC-AF-CNPq será divulgado posteriormente, estando condicionado à aprovação da proposta institucional a ser submetida às Chamadas Públicas PIBIC-CNPq e PIBIC-AF-CNPq.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 1.5. O quantitativo de bolsas IC-FAPESB será divulgado posteriormente, estando condicionado a Cota Institucional IC-FAPESB 2022.
- 1.6. O quantitativo de bolsas PIBIC-UFOB será divulgado posteriormente, estando condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira da UFOB.
- 1.7. Os projetos aprovados e não contemplados com bolsa poderão ser cadastrados na modalidade PIBIC-Voluntário.
- 1.8. O valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), conforme Tabela de Valores de bolsas no país do CNPq, disponível em <http://www.cnpq.br/no-pais>.
- 1.9. A duração da bolsa é de, no máximo, 12 (doze) meses.
- 1.10. O início e o término do período de vigência das bolsas será definido posteriormente conforme cronograma divulgado pelo CNPq, FAPESB e UFOB.

## **2. Requisitos e condições de participação**

### **2.1. São requisitos necessários ao orientador:**

- 2.1.1. Ser servidor (a) docente do magistério superior com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas ou dedicação exclusiva no âmbito da UFOB, em efetivo exercício.
- 2.1.2. Ser pesquisador (a) com titulação mínima de mestre, obtida em Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES, ou formalmente convalidado no Brasil, se obtido no exterior, no caso das bolsas concedidas pela FAPESB e pela UFOB.
- 2.1.3. Ser pesquisador (a) com titulação de doutor, obtida em Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES, ou formalmente convalidado no Brasil, se obtido no exterior, no caso das bolsas concedidas pelo CNPq.
- 2.1.4. Integrar Grupo de Pesquisa sediado na UFOB e cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.
- 2.1.5. Possuir currículo na Plataforma Lattes, atualizado.

### **2.2. São requisitos necessários ao (à) estudante:**

- 2.2.1. Estar regularmente matriculado (a) e frequentando curso de graduação na UFOB.
- 2.2.2. Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar, com Índice de Rendimento Acadêmico igual ou superior a 5,0 (cinco).
- 2.2.3. Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para dedicação ao projeto.



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 2.2.4. Não possuir vínculo empregatício, de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa.
- 2.2.5. Não ser beneficiado por outra bolsa, de qualquer natureza, durante a condição de bolsista de Iniciação Científica, exceto bolsa de auxílio da Assistência Estudantil ofertada pela UFOB.
- 2.2.6. Possuir currículo na Plataforma Lattes, atualizado.
- 2.2.7. Cumprir todas as etapas do presente edital impreterivelmente no prazo estipulado.
- 2.2.8. Caso o (a) estudante selecionado (a) não se enquadre no requisito 2.2.2, o (a) orientador (a) deverá justificar sua escolha à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, que coordena o Programa de Iniciação Científica.
- 2.2.9. No caso de bolsas PIBIC Ações Afirmativas do CNPq - PIBIC-AF-CNPq, o estudante deve enquadrar-se nos Critérios de vulnerabilidade socioeconômica dos editais de concessão ou de renovação de auxílios geridos pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE/UFOB.

### **3. Apresentação e avaliação das propostas**

- 3.1. As propostas deverão ser submetidas através do SIGAA (Menu docente > Editais Publicados > Edital > Pesquisa > Solicitar Cota de Bolsa), durante o período indicado no Cronograma.
- 3.2. O (a) docente poderá submeter um (1) Projeto e, no máximo, 03 (três) Planos de trabalho distintos, possibilitando a orientação de, no máximo, 03 (três) estudantes no projeto (i.e., 1 (um) estudante vinculado a cada plano de trabalho).
- 3.3. Somente serão avaliadas propostas que contenham a descrição completa do Projeto e, no mínimo, 01 (um) e, no máximo, 03 (três) Planos de Trabalho.
- 3.4. Projetos avaliados e aprovados no edital do ano anterior deverão ser submetidos a este edital, quando se tratar de renovação de Projeto pelo segundo ou terceiro ano.
- 3.5. O Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido durante a vigência deste Edital deve conter:
  - i) Grande Área de Conhecimento;
  - ii) Área de Conhecimento;
  - iii) Grupo de Pesquisa;
  - iv) Linha de Pesquisa
  - v) Resumo;
  - vi) Introdução/Justificativa;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- vii) Objetivos;
- viii) Metodologia;
- ix) Referências.

3.6. No caso da submissão de mais de 1 (um) plano de trabalho, os demais devem apresentar pelo menos título e objetivos distintos.

3.7. O Plano de Trabalho refere-se à atividade que será desenvolvida pelo estudante de Iniciação Científica, durante a vigência deste Edital, e deve conter:

- i) Grande Área de Conhecimento;
- ii) Área de Conhecimento;
- iii) Título;
- iv) Introdução e Justificativa;
- v) Objetivos;
- vi) Metodologia;
- vii) Habilidades Adquiridas;
- viii) Referências;
- ix) Cronograma de Atividades.

3.8. Para Projetos que necessitem de anuência do Comitê de Ética em Pesquisa, é necessário inserir no ato da submissão da proposta, no SIGAA, o Certificado de Apresentação de Apreciação Ética - CAAE, em formato PDF, extraído da aba "Pesquisador" da Plataforma Brasil, no caso de Pesquisa em Seres Humanos - CEP, ou o número do Protocolo de Submissão, no caso do Comitê de Ética em Uso Animal - CEUA.

3.9. A comprovação de aprovação pelo CEP ou CEUA deverá ser apresentada no ato de cadastro do estudante para início do Projeto.

3.10. O Projeto, juntamente com os Planos de Trabalho, serão avaliados e pontuados por, pelo menos, dois pareceristas membros do Comitê Institucional de Assessoramento do Programa de Iniciação Científica da UFOB, do Comitê Externo e/ou por Assessores/ avaliadores *ad hoc*.

3.11. A análise, pontuação e pareceres far-se-ão de acordo com a Resolução Consuni nº 003/2020, que Regulamenta os Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFOB.

3.12. Será considerado Aprovado o Projeto que tiver nota igual ou maior a 5,00 (cinco) pontos e pelo menos 1 (um) Plano de Trabalho Aprovado.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 3.13. É vedado ao proponente realizar alterações em seu plano de trabalho no SIGAA antes da divulgação do Resultado Final.
- 3.14. É de inteira responsabilidade do proponente o cadastramento da produção acadêmica e a atualização do Currículo Lattes até a data que antecede o início do “Período de avaliação das propostas”, conforme Cronograma, não cabendo recurso à inobservância deste item.
- 3.15. A avaliação da produção acadêmica considerará os 5 (cinco) anos que antecedem a data de lançamento deste edital.
- 3.16. Será desclassificado do processo de seleção o proponente que obtiver pontuação igual a 0 (zero) na avaliação de produção acadêmica.
- 3.17. Será desclassificado do processo de seleção o proponente que obtiver pontuação menor que 5 (cinco) na avaliação do projeto de pesquisa.
- 3.18. Eventuais erros do sistema durante a submissão dos projetos e planos de trabalho devem ser informados antes do prazo de encerramento previsto no Cronograma no item 9 do Edital.
- 3.19. Erros comunicados após o encerramento do prazo de submissão dos projetos e planos de trabalho não serão considerados como passíveis de recurso.
- 3.20. Em caso de submissão de mais de uma proposta, será considerada aquela enviada por último.

#### **4. Divulgação dos Resultados e Recursos**

4.1.O Resultado Preliminar da avaliação dos projetos submetidos a este Edital será divulgado em lista específica, contendo os seguintes campos:

- a) código do projeto;
- b) nome completo do proponente;
- c) pontuação do projeto;
- d) pontuação acadêmica;
- e) pontuação final ;
- f) quantitativo de planos submetidos;
- g) quantitativo de planos aprovados.

4.2.O Resultado Final da avaliação dos projetos e da distribuição de bolsas será divulgado em lista específica, contendo os seguintes campos:

- a) código do projeto;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- b) nome completo do proponente;
- c) pontuação do projeto;
- d) pontuação acadêmica;
- e) pontuação final ;
- f) quantitativo de planos submetidos;
- g) quantitativo de planos aprovados;
- h) bolsa/agência ou órgão financiador.

4.3. A distribuição das bolsas entre os projetos aprovados será realizada de acordo com a Resolução Consuni nº 003/2020, seguindo a ordem de classificação decrescente, e de acordo com os prazos definidos pela agência de fomento.

4.4. Em caso de desistência por parte do docente contemplado ou de não entrega da documentação dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste edital, a bolsa será redistribuída entre os projetos devidamente aprovados e cadastrados, seguindo o que estabelece a Resolução Consuni nº 003/2020, Art. 19.

4.5. O status “Aprovado” não assegura ao Projeto de Pesquisa o direito ao recebimento de bolsa de Iniciação Científica.

4.6. Os projetos aprovados e não contemplados com bolsa poderão ser cadastrados na modalidade PIBIC-Voluntário.

4.7. Os Resultados Preliminar e Final serão disponibilizados no site da UFOB, conforme os prazos estabelecidos no Cronograma do presente edital, cabendo aos candidatos a inteira responsabilidade de informar-se sobre os resultados.

4.8. Para a interposição de recursos ao Resultado Preliminar, o proponente deverá preencher o formulário disponível no Anexo 1 e enviar por meio do formulário <https://questionarios.ufob.edu.br/>, dentro do prazo estabelecido no cronograma deste edital.

4.9. Os recursos ao Resultado Preliminar deverão estar de acordo com os Arts. 76 a 79 do Regimento Geral da UFOB e a Lei nº 9.784/1999.

## **5. Orientações para implementação das bolsas e cadastro dos estudantes**

5.1. O cadastro deverá ser realizado exclusivamente pelo estudante, via formulário online.

### **5.2. Bolsistas IC-FAPESB**

5.2.1. O bolsista contemplado com bolsa IC-FAPESB e o orientador deverão se cadastrar como Pesquisador (a) no Portal SEI! Bahia, conforme orientação da FAPESB



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

([https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)).

5.2.2. Estão dispensados de cadastro no SEI Bahia o estudante e o orientador que já tenham realizado o referido cadastro para assinatura do termo de outorga de outra modalidade de bolsa ou projeto financiado pela FAPESB.

5.2.3. O estudante bolsista IC-FAPESB deverá realizar o seu cadastro exclusivamente via formulário online, disponibilizado na página (<https://questionarios.ufob.edu.br/>), sendo necessário informar os dados e enviar os documentos conforme espelho abaixo.

<b>Cadastro de bolsistas IC-FAPESB</b> <i>(Espelho do formulário online para cadastro do estudante)</i>
1. Nome do(a) bolsista IC-FAPESB
2. Endereço de e-mail do(a) bolsista IC-FAPESB
3. Nome do(a) orientador(a)
4. Endereço de e-mail do(a) orientador(a)
5. Anexar Formulário online de solicitação de Bolsas IC-FAPESB 2022 devidamente preenchido e assinado pelo orientador e bolsista (disponível em: <a href="http://www.fapesb.ba.gov.br/">www.fapesb.ba.gov.br/</a> > Aba <i>Bolsas</i> > Modalidade <i>Iniciação Científica</i> > <i>Cadastro On-Line do Pesquisador</i> ) Consultar: <a href="http://www.fapesb.ba.gov.br/wp-content/uploads/2019/08/FAQ-Cartilha_PIBIC_FAPESB.pdf">http://www.fapesb.ba.gov.br/wp-content/uploads/2019/08/FAQ-Cartilha_PIBIC_FAPESB.pdf</a>
6. Anexar cópia do documento de identificação do (a) bolsista
7. Anexar cópia do CPF do (a) candidato (a) à bolsa, caso não tenha o número no documento de identificação
8. Anexar visto atualizado, no caso de candidatos estrangeiros
9. Anexar declaração da instituição informando matrícula, semestre e média geral do estudante (modelo disponível no site da FAPESB)
10. Anexar cópia do currículo do (a) candidato (a) à bolsa (atualizado), obtido diretamente da Plataforma Lattes
11. Anexar ofício da Unidade universitária (Centro Multidisciplinar) informando vínculo e carga horária do (a) orientador (a) com a instituição



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

12. Anexar declaração de responsabilidade do estudante, indicando ausência de vínculo empregatício, não acúmulo de bolsas, exceto bolsa de auxílio da Assistência Estudantil ofertada pela UFOB, e dedicação de 20 horas semanais (modelo disponível no site da FAPESB)
13. Anexar o Parecer Consubstanciado de aprovação do Projeto, no caso do CEP, e a cópia do Parecer de aprovação do Projeto, no caso do CEUA
14. Declaração de dispensa de registro e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa - CEP ou Comitê de Ética em Uso Animal - CEUA (Anexo 2), quando não se enquadrar no item acima
15. Anexar comprovante de dados Bancários informando Agência e Conta corrente (preferencialmente, extrato de conta corrente ou cópia do cartão da conta corrente)
16. Anexar o Formulário 5 - Termo de Compromisso do estudante
17. Anexar o Formulário 6 - Termo de Compromisso do(a) orientador(a)
18. O Projeto/Plano de Trabalho aprovado neste Edital está vinculado a um Projeto de Pesquisa em execução em Programa de Pós-graduação da UFOB? Sim ( ) Não ( )
19. Caso a resposta seja "Sim", informe o título do Projeto de Pesquisa:

**5.3. Bolsistas PIBIC-UFOB, PIBIC-CNPq, PIBIC-AF-CNPq e PIBIC-Voluntário**

5.3.1. O cadastro será realizado pelos estudantes bolsistas PIBIC-CNPq, PIBIC-AF-CNPq e PIBIC-UFOB e estudantes voluntários exclusivamente via formulário online, disponibilizado na página (<https://questionarios.ufob.edu.br/>), sendo necessário informar os dados e enviar os documentos conforme espelho abaixo.

<b>Cadastro de bolsistas PIBIC-CNPq, PIBIC-AF-CNPq, PIBIC-UFOB e PIBIC-Voluntário (Espelho do formulário online para cadastro do estudante)</b>
1. Nome do(a) estudante
2. Endereço de e-mail do estudante
3. Nome do(a) orientador (a)
4. Endereço de e-mail do(a) orientador(a)
5. Anexar formulário de cadastro do (a) estudante (Anexo 3)*
6. Anexar formulário de cadastro do (a) orientador (a) (Anexo 4)*
7. Anexar termo de compromisso do (a) estudante (Anexo 5)
8. Anexar termo de compromisso do (a) orientador (a) (Anexo 6)





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

9. Anexar currículo do (a) estudante (atualizado), obtido diretamente da Plataforma Lattes
10. Anexar cópia do RG e CPF do (a) estudante
11. Anexar comprovante de matrícula e histórico escolar atualizado
12. Anexar comprovante de domicílio bancário (cartão do banco, contrato de abertura da conta corrente ou extrato bancário) com informações dos dados bancários (Banco do Brasil), em nome do candidato, contendo os números de agência e conta corrente, incluindo os respectivos dígitos verificadores
13. Anexar o Parecer Consubstanciado de aprovação do Projeto, no caso do CEP, e a cópia do Parecer de aprovação do Projeto, no caso do CEUA
14. Declaração de dispensa de registro e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa -CEP ou Comitê de Ética em Uso Animal - CEUA (Anexo 6), quando não se enquadrar no item acima
15. O Projeto/Plano de Trabalho aprovado neste Edital está vinculado a um Projeto de Pesquisa em execução em Programa de Pós-graduação da UFOB? Sim ( ) Não ( )
16. Caso a resposta seja "Sim", informe o título do Projeto de Pesquisa:

\*Apenas para estudantes PIBIC-CNPq, PIBIC-AF-CNPq, PIBIC-UFOB e PIBIC-Voluntário

**6. Obrigações do estudante, orientador (a) e Instituição Cotista**

**6.1. São obrigações do (a) estudante:**

- 6.1.1. Estar ciente das normas deste edital.
- 6.1.2. Dedicar 20 (vinte) horas semanais ao projeto, de acordo com o horário estabelecido pelo (a) orientador (a).
- 6.1.3. Não ter vínculo empregatício nem ser beneficiado(a) por outra bolsa, de qualquer natureza durante a vigência da bolsa, exceto bolsa de auxílio da Assistência Estudantil ofertada pela UFOB.
- 6.1.4. No caso de estudantes voluntários (as), é facultada a existência de vínculo empregatício e o recebimento de bolsas de outros programas institucionais.
- 6.1.5. O pagamento mensal da bolsa será realizado diretamente ao bolsista, por meio de crédito em conta corrente no Banco do Brasil S/A.
- 6.1.6. O bolsista, caso ainda não tenha, deverá abrir conta corrente individual no referido banco.
- 6.1.7. Não serão aceitas contas poupança, de terceiros ou contas conjuntas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 6.1.8. Fazer referência ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica com apoio da FAPESB, CNPq ou UFOB, em qualquer material de divulgação da pesquisa vinculada à bolsa concedida.
- 6.1.9. Apresentar o Relatório Parcial até o 6º mês de vigência da bolsa, e o Relatório Final até 15 (quinze) dias após o término da vigência da bolsa.
- 6.1.10. Apresentar o trabalho desenvolvido no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFOB, conforme orientação da Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica.
- 6.1.11. Seguir as diretrizes e orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, sanitárias, obedecendo às orientações do Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão - POPs, propostos pelo Centro Multidisciplinar correspondente e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais.

**6.2. São obrigações do (a) orientador (a):**

- 6.2.1. Estar ciente das normas deste edital.
- 6.2.2. Escolher e indicar, para bolsista, o (a) estudante com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflito de interesses.
- 6.2.3. Controlar a frequência e dedicação do estudante no desenvolvimento do projeto de pesquisa, devendo comunicar imediatamente à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica o descumprimento dos compromissos atribuídos aos mesmos.
- 6.2.4. Orientar o(s) bolsista(s) nas distintas fases de trabalho de Iniciação Científica, incluindo a elaboração dos Relatórios Parcial e Final.
- 6.2.5. Enviar à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica os Relatórios (Parcial e Final) do trabalho desenvolvido.
- 6.2.6. No caso de afastamento por motivo de força maior, superior a 90 dias, o (a) orientador (a) deverá comunicar oficialmente à Coordenação de Pesquisa e Iniciação Científica e indicar o (a) orientador (a) substituto (a).
- 6.2.7. Enviar até o dia 15 (quinze) de cada mês, durante a vigência da bolsa, o Ateste de Atividades assinado pelo (a) orientador (a), com assinatura digital certificada, caso tenha sido aprovado e contemplado com bolsa PIBIC-UFOB (Anexo 7), para o e-mail [pibic@ufob.edu.br](mailto:pibic@ufob.edu.br) Assunto "Ateste de Atividades".



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 6.2.8. Encaminhar justificativa à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica, com antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias, caso o (a) bolsista ou voluntário (a) não puder apresentar o trabalho desenvolvido no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFOB.
- 6.2.9. Estar ciente da Resolução Consuni nº 003/2020, que Regulamenta os Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFOB, das Resoluções 017/2006 e 042/2013 do CNPq, e das Normas Gerais IC FAPESB vigentes.
- 6.2.10. Seguir as diretrizes e orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, sanitárias, obedecendo às orientações do Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão - POPs, propostos pelo Centro Multidisciplinar correspondente e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais.

**6.3. São obrigações da Instituição Cotista**

- 6.3.1. A UFOB prestará contas à FAPESB e ao CNPq através dos Relatórios Institucionais, que deverão ser encaminhados para as agências de fomento nos prazos por elas determinados.

**7. Substituição de orientador, de estudantes ou desistência**

- 7.1. A substituição de bolsista poderá ser realizada uma única vez, no mesmo Projeto aprovado neste edital, seguindo o período definido pelas agências de fomento.
- 7.2. A substituição de bolsista será realizada mediante pleito do orientador, com as devidas justificativas e solicitação formal, através de ofício, à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica, acompanhada da documentação completa do (a) novo (a) estudante, que deverá atender às Resoluções nº 017/2006 e nº 042/2013 do CNPq, às Normas Gerais IC FAPESB vigentes, conforme o caso, e aos requisitos exigidos no presente edital.
- 7.3. O (a) estudante substituído (a) deverá apresentar Relatório Final em até 15 (quinze) dias após o pedido de substituição.
- 7.4. A substituição somente será efetivada após o envio do Relatório Final do (a) estudante substituído (a).
- 7.5. A substituição de orientador (a) poderá ser realizada uma única vez, devendo o (a) novo (a) orientador (a) enquadrar-se nas Resoluções nº 017/2006 e nº 042/2013 do CNPq ou Normas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Gerais IC FAPESB vigentes, conforme os critérios da agência de fomento da bolsa concedida por este edital.

7.6. No caso do PIBIC-UFOB, a substituição de orientador (a) poderá ocorrer até o 8º (oitavo) mês de vigência da bolsa.

7.7. No caso de desistência do estudante, o orientador deverá comunicar a Coordenadoria de Iniciação Científica o encerramento do Plano de Trabalho.

## **8. Acompanhamento e Avaliação**

### **8.1. Dos estudantes e orientadores**

8.1.1. O processo de acompanhamento e avaliação do (a) estudante será realizado através dos Relatórios de trabalho (Parcial e Final), enviados nos prazos estabelecidos no cronograma.

8.1.2. A não apresentação do Relatório Final, no modelo específico e/ou no prazo determinado, tornarão o (a) orientador (a) e o (a) bolsista inadimplentes com a FAPESB, UFOB ou CNPq.

8.1.3. O certificado de participação no PIBIC somente será emitido após participação durante a vigência mínima de 4 (quatro) meses e a entrega do Relatório Final.

8.1.4. O vínculo institucional do (a) bolsista concluinte com o seu curso de graduação cessará no encerramento do semestre letivo e não na colação de grau.

8.1.5. As bolsas recebidas indevidamente deverão ser devolvidas integralmente pelo bolsista, em valor atualizado, de acordo com as normas estabelecidas pelas agências de fomento.

8.1.6. No caso do PIBIC-UFOB, as bolsas recebidas indevidamente devem ser restituídas ao erário através do pagamento de Guia de Recolhimento à União - GRU.

## **9. Cronograma**

<b>Etapas</b>	<b>Períodos e prazos</b>
Lançamento do Edital	10/01/2022
Período de recebimento de propostas	10/01/2022 a 25/03/2022
Período de avaliação das propostas	30/03/2022 a 27/04/2022
Divulgação do Resultado Preliminar	Até 06/05/2022
Período para Interposição de Recursos ao Resultado Preliminar	Até 11/05/2022
Período de avaliação de Recursos ao Resultado Preliminar	Até 20/05/2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Divulgação do Resultado Final	Até 26/05/2022
Entrega da documentação de bolsistas IC-FAPESB	A definir
Envio de ofício contendo lista dos aprovados pela Pró-Reitoria à FAPESB	A definir
Entrega da documentação de bolsistas PIBIC-CNPq, PIBIC-UFOB e PIBIC-Voluntário	A definir
Contratação IC-FAPESB	01/10/2022
Contratação PIBIC-CNPq e PIBIC-AF-CNPq	A definir
Contratação PIBIC-UFOB	01/10/2022
Envio do Relatório Parcial	A definir
Envio do Relatório Final	A definir

## **10. Das disposições finais**

- 10.1. Casos omissos serão apreciados pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura.
- 10.2. O pagamento das bolsas PIBIC-UFOB está sujeito à disponibilidade orçamentária e financeira da UFOB durante o período de vigência do presente edital.
- 10.3. Alterações no Cronograma do Edital poderão ser realizadas pela PROPGP, quando necessárias, dando ciência à Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura.
- 10.4. O orientador que descumprir as regras deste Edital ficará impedido de receber qualquer modalidade de bolsa do PIBIC no próximo Edital, podendo apenas cadastrar seu projeto na modalidade PIBIC-Voluntário.
- 10.5. Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos relativos ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica os (as) interessados (as) deverão entrar em contato com a Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica através dos e-mails a seguir:

### **Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica**

Adna Luciana de Souza  
[cpic.propgp@ufob.edu.br](mailto:cpic.propgp@ufob.edu.br)



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO OESTE DA BAHIA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Núcleo de Iniciação Científica**

Marisa da Silva Queiroz

[pibic@ufob.edu.br](mailto:pibic@ufob.edu.br)

Barreiras, 09 de dezembro de 2021.

CLÁUDIO REICHERT DO NASCIMENTO

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo 1 – FORMULÁRIO PARA RECURSO**

<b>Formulário de Interposição de Recurso</b>
<b>Edital Nº 02/2022 – PROPGP/UFOB – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – 2022-2023</b>
<b>DADOS DO PROPONENTE (Orientador/a)</b>
Nome Completo:
Unidade Universitária (Centro):
E-mail:
Telefone:
<b>DADOS DO PROJETO</b>
Título do Projeto:
Título (s) do (s) Plano (s) de Trabalho:
<b>JUSTIFICATIVA PARA APRESENTAÇÃO DO RECURSO</b>
_____, ____/____/____.  _____ Assinatura do (a) proponente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo 2 – DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE REGISTRO E APROVAÇÃO PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS - CEP E COMITÊ DE ÉTICA EM USO ANIMAL -CEUA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa intitulado \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que o desenvolvimento deste projeto não envolverá seres humanos, em qualquer uma de suas etapas, estando dispensada do registro e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos - CEP ou Comitê de Ética em Uso Animal - CEUA. Esta declaração de dispensa está em conformidade com os princípios e normas da Resolução nº 466, de 12 de dezembro de 2012, que apresenta os fundamentos éticos e normas para regulamentar pesquisas envolvendo seres humanos, e, quando for o caso, da Resolução nº 510, de 7 de abril de 2016, que trata das normas aplicáveis a pesquisas em Ciências Humanas e Sociais cujos procedimentos metodológicos envolvam a utilização de dados ou informações diretamente obtidas com seres humanos.

Declaro ainda que o projeto citado não envolve animais vertebrados, estando dispensada a submissão ao Comitê de Ética em Uso Animal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) pesquisador (a)





UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo 3 – FORMULÁRIO DE CADASTRO DO (A) ESTUDANTE

\*Apenas para estudantes PIBIC-CNPq, PIBIC-UFOB e PIBIC-Voluntário

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022-2023	
IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE	
Nome	
CPF	RG
Curso	Matrícula
Endereço residencial (rua, avenida, praça)	
Nº	Complemento
Bairro	Cidade
Telefone ( )	
Email:	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) estudante



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo 4 - FORMULÁRIO DE CADASTRO DO (A) ORIENTADOR (A)

\*Apenas para estudantes PIBIC-CNPq, PIBIC-AF-CNPq, PIBIC-UFOB e PIBIC-Voluntário

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022-2023	
IDENTIFICAÇÃO DO (A) ORIENTADOR (A)	
Nome	
CPF	RG
Curso	Matrícula
Endereço residencial (rua, avenida, praça)	
Nº	Complemento
Bairro	Cidade
Telefone ( )	
Email:	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) orientador (a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo 5 – TERMO DE COMPROMISSO DO (A) ESTUDANTE**

*Para todas as modalidades da Iniciação Científica (Bolsa CNPq, Fapesb, UFOB ou voluntário)*

<b>Termo de compromisso do (a) estudante</b>	
<b>Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022-2023</b>	
Nome do (a) Estudante:	
Nome do Orientador (a):	
Título do Projeto:	
Título do Plano de Trabalho:	
<p>Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) estudante bolsista ou voluntário dos Programas de Iniciação Científica da UFOB compromete-se a conhecer e cumprir as normas e obrigações do Edital nº 01/2022 – PROPGP/UFOB – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022 -2023.</p> <p>O (a) estudante se compromete ainda a seguir as orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, o Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão - POPs, propostos pelos respectivos Centros Multidisciplinar e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais, durante todas as etapas de execução da pesquisa.</p> <p>O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos implicará em inadimplência com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.</p>	
_____, ____/____/____.	_____
	Assinatura do (a) estudante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo 6 – TERMO DE COMPROMISSO DO (A) ORIENTADOR (A)**

*Para todas as modalidades da Iniciação Científica (Bolsa CNPq, Fapesb, UFOB ou voluntário)*

<b>Termo de compromisso do (a) orientador (a)</b>
<b>Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022 -2023</b>
Nome do Orientador (a):
Nome do (a) Estudante:
Título do Projeto:
Título do Plano de Trabalho:
<p>Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) docente (a) orientador (a) dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFOB compromete-se a conhecer e cumprir as normas e obrigações do Edital nº 02/2022 – PROPGP/UFOB – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022 -2023.</p> <p>O (a) orientador (a) se compromete ainda a seguir as orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, o Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão - POPs, propostos pelos respectivos Centros Multidisciplinar e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais, durante todas as etapas de execução da pesquisa.</p> <p>O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos implicará em inadimplência com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.</p> <p>_____, ____/____/____.</p> <p>_____ Assinatura do (a) orientador (a)</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo 7 – ATESTE DE ATIVIDADES**

**\*Apenas PIBIC-UFOB**

Eu, \_\_\_\_\_, servidor (a) docente da Universidade Federal do Oeste da Bahia, SIAPE nº \_\_\_\_\_, atesto que o (a) estudante \_\_\_\_\_, dedicou 20 (vinte) horas semanais, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ao projeto (incluir nome do projeto), do qual sou coordenador (a), contemplado com bolsa PIBIC-UFOB, consoante ao Edital nº 02/2022 – PROPGP/UFOB – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022-2023.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) orientador (a)